



## APPEL À CANDIDATURES : **Poste à pourvoir**

Poste :	Coordinateur-trice de parcours
Service :	Centre Educatif Renforcé
Lieu de travail :	Le Vernet – Saint-Georges
Contrat de travail :	CDI
Rémunération :	Selon la CCN 66 et ancienneté
Temps de travail :	1 ETP ; soit 35 heures hebdomadaires
Date de prise du poste :	Automne 2023
Date d'entretien :	Septembre 2023

<b>Profil souhaité :</b>
Educateur-trice spécialisé-e / Assistant-e de service social
<b>Position dans l'organigramme :</b>
<u>Ascendantes</u> : Directrice, Directeur adjoint du CER, Directrice adjointe du PAHI, Cheffe de service PAHI axe santé, Cheffe de service PEP <u>Internes</u> : l'ensemble des salariés <u>Externes</u> : protection judiciaire de la jeunesse, juge des enfants, Procureur de la République, gendarmerie, collectivités locales, établissements scolaires, structures de formation et d'insertion, services de santé... <u>Descendantes</u> : stagiaires. <u>Responsable hiérarchique direct</u> : Directeur adjoint du CER
<b>Définition du service :</b>
Le Centre Educatif Renforcé accompagne et accueille des mineurs de 13 à 17 ans avec des durées de prises en charge individualisées, dans le cadre d'un placement pénal en application de l'ordonnance du 2 février 1945 qui vise à donner la priorité aux mesures et sanctions éducatives.
<b>Définition du poste :</b>
Le coordinateur assure le rôle de garant du parcours des jeunes.
<b>Missions du poste :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmer les synthèses, s'assurer de la mise en place du D.I.P.C. et de la planification de son évaluation,</li> <li>- Coordonner la mise en activité extérieure des jeunes,</li> <li>- Co-animer les réunions avec les jeunes, assurer une supervision des écrits avant transmission au directeur adjoint,</li> <li>- Assurer une continuité en l'absence de la direction adjointe,</li> <li>- Animer les réunions d'équipe en l'absence de la direction adjointe,</li> <li>- Assurer les astreintes avec la direction adjointe dans le cadre d'un roulement,</li> <li>- Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel, à la mise en œuvre de la démarche qualité en tant que référent de la structure,</li> <li>- Evaluer la situation de chaque mineur et ses potentialités afin d'accéder à des solutions éducatives durables,</li> <li>- Travailler à l'autonomie des jeunes confiés à travers le développement de leurs compétences psycho- sociales,</li> <li>- Fixer des objectifs à l'admission puis les évaluer régulièrement (jeune, famille, référent C.E.R, éducateur P.J.J),</li> <li>- Proposer des médiations éducatives et des temps collectifs,</li> </ul>

- Accompagner l'insertion professionnelle ou s'assurer de la mise en œuvre de l'obligation scolaire,
- Réaliser l'évaluation sociale,
- Réaliser un travail éducatif autour des liens affectifs du mineur,
- Élaborer et suivre la mise en œuvre du projet personnalisé.

#### SAVOIRS-FAIRE

- Savoir animer et coordonner une équipe éducative ;
- Savoir rendre compte ;
- Évaluer la situation globale de la personne et établir un pré-diagnostic ;
- Élaborer un projet personnalisé avec l'utilisateur ;
- Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement ;
- Mettre en place un accompagnement éducatif avec la personne ;
- Favoriser l'autonomie de la personne, la rendre actrice de son projet ;
- Accompagner des groupes dans l'élaboration de projets collectifs ;
- Instruire des dossiers administratifs pour garantir un accès aux droits.

#### SAVOIRS

- Connaître la législation sur la protection judiciaire de la jeunesse ;
- Connaître le cadre réglementaire de l'accueil spécifique en CER ;
- Avoir des connaissances pluridisciplinaires en sciences humaines et sociales ;
- Connaître les techniques d'entretien et d'écoute active ;
- Avoir des connaissances en gestion des conflits, des crises ;
- Connaître les acteurs de l'environnement institutionnel, social et économique ;
- Avoir des connaissances sur la thématique de la délinquance et sa prévention ;
- Connaître les règles et l'éthique des écrits professionnels.

#### SAVOIRS-ÊTRE

- Être patient et à l'écoute ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Savoir se faire respecter et être respectueux ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Être ouvert d'esprit ;
- Être force de proposition ;
- Savoir se remettre en question ;
- Savoir s'investir et être disponible pour les autres ;
- Être autonome dans le quotidien du travail ;
- Savoir prendre du recul ;
- Savoir réagir face à l'urgence ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Être discret, loyal et intègre.

Autres informations sur le poste :

Poste non concerné par les facteurs de pénibilité. Poste soumis aux astreintes.

Candidature à adresser :

À Mme BOIVENT Nathalie :

- soit remis en main propre,
- soit par courrier : ANEF Cantal – 91, avenue de la République – BP 426 – 15004 AURILLAC Cedex
- soit par mail : [direction@anef15.fr](mailto:direction@anef15.fr)